

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 2 del 23 febbraio 2024

Addì dell'anno 2024 del giorno 23 del mese di febbraio, previa convocazione dell'8.02.2024 prot. 1172/11, del 13.02.24 prot. 1299/11, prot. 1472/11 del 19.02.24 e prot. 1553/11 del 21.02.24, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dell'11.12.23 e 08.01.24 verbali precedenti;
2. Bilancio provvisorio e.f. 2024: provvedimenti;
3. Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti;
4. PIAO con aggiornamenti del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano delle performance: provvedimenti;
5. Conferma in ruolo coadiutrice sig.ra Sonia Trippetta;
6. Richiesta di permanenza in servizio e cessazioni a.a. 2024 - 25: provvedimenti;
7. Confronto preventivi per arredi, trasloco e materiale informatico per via Garibaldi, 77 in MC;
8. Incremento scheda A4 prof. Neri;
9. Incremento progetto didattico prof.ssa Cataldo;
10. Progetto simposio;
11. Progetto Fashion sfilata a Corridonia (MC);
12. Accordo quadro Comune Macerata;
13. Convenzione Open Working Lab, con il Comune di Macerata;
14. Commissioni bandi ass. amministrativi;
15. Provvedimenti Palazzo Torri deliberazione;
16. Convenzione Ankocultura;
17. Impegni di spesa;
18. Honoris Causa e relativa mostra presso la GABA.MC;
19. Approvazione modifiche piani di studio nota n. 26957 del 28.12.23
20. Varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione dell'11.12.23 e 08.01.24 verbali precedenti.

La Direttrice legge una comunicazione (All. A) a firma del consigliere Capparucci riguardante le parole offensive pronunciate in sede di Consiglio di amministrazione dell'8 gennaio 2024 che hanno messo in difficoltà sia il Presidente che la Direttrice didattica di quest'Accademia di Belle Arti, e precisamente: "Con questa mia dichiarazione intendo scusarmi con tutto il Consiglio di amministrazione nella seduta del C.d.A. scorso. L'enfasi del mio intervento mi ha portato a pronunciare parole che non sono adeguate per un corretto confronto e non utili al buon andamento dell'organo che mi vede rappresentante e delegato dei docenti dell'Accademia. Inoltre, questo mio dire ha indebitamente messo in difficoltà il Presidente, prof. Giovanni Dessì, e il direttore, prof.ssa Rossella Ghezzi, che giustamente mi hanno redarguito in separata sede. Accetterò di buon grado le loro decisioni. Ringrazio tutti i componenti del cda che vorranno accogliere queste mie dichiarazioni e chiedo di allegare al verbale dell'adunanza odierna quanto sopra scritto". Non vi è alcun riferimento univoco alla minaccia di morte riferito al direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, presente in CdA in qualità di verbalizzante e non di componente dello stesso CdA.

Durante la lettura del verbale del CdA dell'11 dicembre 2023 la Direttrice chiede che vengano tolti tutti i diverbi contenuti nel punto n. 3 riguardante la proposta del nuovo Statuto al fine di inviare una delibera più snella al MUR e, per il tramite di quest'ultimo, al MEF permanendo il parere del Direttore amministrativo. Per la parte restante viene approvato il verbale dell'11.12.23 senza apportare modifiche.

Non si dà lettura del verbale del CdA dell'8 gennaio 2024 e né viene approvato.

2 - Bilancio provvisorio e.f. 2024: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. L.vo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07 e, in particolare, l'art. 5, comma 9;

Preso atto che allo stato attuale questo C.d.A non ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2024 in tempo utile per l'inizio dell'esercizio finanziario;

Constatata la necessità di provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico per un periodo non superiore a quattro mesi in base al principio dei dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2023, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

Ascoltato il Direttore amministrativo che raccomanda l'osservanza del CIN AFAM del 29.07.2022, della nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 circa il " numero di ore di incarichi esterni o didattica aggiuntiva che saranno ridotte a regime in virtù dell'inserimento di organico di quel posto da docente, nonché una stima del relativo risparmio in termini finanziari" e del D.L.vo 165/01 elementi a tutt'oggi carenti per i quali si esprime parere negativo;

Preso atto che la bozza del bilancio di previsione 2024 è presso i Revisori dei conti per la prescritta relazione;

ad unanimità

n. 6

delibera

di approvare l'esercizio provvisorio del bilancio e.f. 2024 per provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico, per un periodo non superiore a quattro mesi, applicando il principio dei tanti dodicesimi commisurati al bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2023, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

3 - Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. L.vo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Visto il D. L.vo 36/23 concernente il Codice dei contratti pubblici;

Considerati, in particolare, gli impegni di spesa storicizzati dagli anni precedenti sul bilancio provvisorio e.f. 2023 per i seguenti beni e servizi: le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio;

ad unanimità

n. 7

delibera

- di adottare per gli affidamenti diretti il seguente programma biennale degli acquisti di beni e servizi con il massimale annuo di € 139.000,00 per singola voce:

le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve e didattico di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese

postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia; derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio, ecc...;

- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad impegnare le relative somme sul bilancio di esercizio di competenza e.f. 2023 secondo i capitoli di spesa per le obbligazioni perfezionate, determinate secondo la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa.

4 - PIAO con aggiornamenti del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano delle performance: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visti il D. L.vo 150/09, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e il D. L.vo 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visti il D. L.vo 56/2017, recante le "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" – cd. nuovo Codice dei contratti pubblici - e la L. 179/2017, recante le "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" che ha consacrato e perfezionato la disciplina dell'istituto innovativo del whistleblowing;

Preso atto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 da parte dell'ANAC;

Visto l'art. 6 del D. L.vo 80/21, convertito L. 113/21 che innova con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Piano delle performance in un unico atto

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 74 del 13.12.2018 che nominava il Direttore pro-tempore Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, individuata attualmente nella persona della prof.ssa Rossella Ghezzi, in qualità di Direttore;

Considerato l'aggiornamento triennale il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

ad unanimità

n. 8

delibera

di adottare l'aggiornamento triennale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 26 (allegato B) da parte del Direttore e la pubblicazione sul sito istituzionale di quest'Accademia di detto PIAO triennale.

5 - Conferma in ruolo coadiutrice sig.ra Sonia Trippetta.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto che la sig.ra Sonia Trippetta, in servizio presso quest'Accademia in qualità di Coadiutrice/Operatrice, assunta in servizio ex decreto dirigenziale MUR n. 9411 del 08.07.2021, ha iniziato il periodo di prova il 19.07.2021, ex art. 11 CCNL 2010 settore AFAM;

Preso atto che il periodo di cui al punto precedente si è concluso favorevolmente in data 26.10.23 come da relazione del Direttore amministrativo, ex art. 10 del D.P.R. 3/57 e art. 14 del D.P.R. 686/57;

Considerato l'art. 11, comma 6, del CCNL del 2010 settore AFAM;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 9

delibera

- Di confermare il contratto a tempo indeterminato della sig.ra Sonia Trippetta in qualità di Operatrice – Area I –;
- di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero.

6 - Richiesta di permanenza in servizio e cessazioni a.a. 2024 - 25: provvedimenti.

A) Permanenza in servizio della prof.ssa Anna Verducci.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il D.P.R. 29/12/73 n. 1092 testo unico sulle pensioni;

visto l'art.13 del D.P.R. 417/89 che prevede il decentramento alle istituzioni A.F.A.M. ai fini pensionistici e previdenziali;

visto il D. lgs. del 16/04/94 n. 297 testo unico delle disposizioni legislative relative alle scuole di ogni ordine e grado;

vista la legge 08/08/1995 n. 335, recante riordino del sistema pensionistico;

vista la legge 23/12/97 n. 449 che introduce innovazioni al sistema pensionistico generale;

visto il D.P.R. 28/04/98 n. 351, come integrato dall'art. 1 del D.P.R. 11/01/01 n. 101, recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazione dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola;

viste le leggi n. 243/2004, n. 247/2007 e normativa in esse richiamata;

vista la normativa pensionistica introdotta dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

visto l'art. 5, comma 3-septies, del D.L. 30.12.2021 n.228, convertito con modificazioni dalla L. 25.02.2022 n. 15;

vista la circolare del Direttore Generale del MUR prot. n. 332 del 10.01.2024 con cui si forniscono le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2024 del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale per l'a.a. 2024-2025;

Preso atto della richiesta della Direttrice di quest'ABA, prot. 218/50 del 12.01.24, alla prof.ssa Anna Verducci di comunicare la proprio scelta tra il collocamento a riposo e il trattenimento in servizio;

Acquisita agli atti la risposta in calce, protocollata n. 335 del 17.01.24 stesso documento di cui al comma precedente, della prof.ssa Anna Verducci di essere trattenuta in servizio fino al termine dell'anno accademico di compimento del 70° anno di età;

Preso atto dai consiglieri l'accoglimento della scelta di permanenza in servizio fino all'a.a. 2026 – 27, compimento del 70° anno di età della docente Anna Verducci nata il 22.02.1957;

Ad unanimità

N. 7

delibera

la permanenza in servizio della prof.ssa Anna Verducci, nata a Macerata il 22.02.1957, fino all'a.a. 2026 – 27, anno in cui compie il 70° anno di età, in qualità di docente presso quest'Accademia di Belle Arti.

B) Permanenza in servizio del prof. Mauro Cicarè.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il D.P.R. 29/12/73 n. 1092 testo unico sulle pensioni;

visto l'art.13 del D.P.R. 417/89 che prevede il decentramento alle istituzioni A.F.A.M. ai fini pensionistici e previdenziali;

visto il D. lgs. del 16/04/94 n. 297 testo unico delle disposizioni legislative relative alle scuole di ogni ordine e grado;

vista la legge 08/08/1995 n. 335, recante riordino del sistema pensionistico;

vista la legge 23/12/97 n. 449 che introduce innovazioni al sistema pensionistico generale;

visto il D.P.R. 28/04/98 n. 351, come integrato dall'art. 1 del D.P.R. 11/01/01 n. 101, recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazione dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola;

viste le leggi n. 243/2004, n. 247/2007 e normativa in esse richiamata;

vista la normativa pensionistica introdotta dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

visto l'art. 5, comma 3-septies, del D.L. 30.12.2021 n.228, convertito con modificazioni dalla L. 25.02.2022 n. 15;

vista la circolare del Direttore Generale del MUR prot. n. 332 del 10.01.2024 con cui si forniscono le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2024 del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale per l'a.a. 2024-2025;

Preso atto della richiesta della Direttrice di quest'ABA, prot. 219/50 del 12.01.24, al prof. Mauro Cicarè di comunicare la proprio scelta tra il collocamento a riposo e il trattenimento in servizio;

Acquisita agli atti la risposta in calce, protocollata al n. 326 del 17.01.24 stesso documento di cui al comma precedente, del prof. Mauro Cicarè di essere trattenuto in servizio fino al termine dell'anno accademico di compimento del 70° anno di età;

Preso atto dai consiglieri dell'accoglimento della permanenza in servizio fino all'a.a. 2026 – 27, compimento del 70° anno di età del docente Mauro Cicarè nato il 13.09.1957;

Ad unanimità

N. 8

delibera

la permanenza in servizio il prof. Mauro Cicarè, nato a Macerata il 13.09.1957, fino all'a.a. 2026 – 27, anno in cui compie il 70° anno di età, in qualità di docente presso quest'Accademia di Belle Arti.

C) Collocamento in quiescenza del prof. Pierpaolo Marcaccio.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il D.P.R. 29/12/73 n. 1092 testo unico sulle pensioni;

visto l'art.13 del D.P.R. 417/89 che prevede il decentramento alle istituzioni A.F.A.M. ai fini pensionistici e previdenziali;

visto il D. lgs. del 16/04/94 n. 297 testo unico delle disposizioni legislative relative alle scuole di ogni ordine e grado;

vista la legge 08/08/1995 n. 335, recante riordino del sistema pensionistico;

vista la legge 23/12/97 n. 449 che introduce innovazioni al sistema pensionistico generale;

visto il D.P.R. 28/04/98 n. 351, come integrato dall'art. 1 del D.P.R. 11/01/01 n. 101, recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazione dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola;

viste le leggi n. 243/2004, n. 247/2007 e normativa in esse richiamata;

vista la normativa pensionistica introdotta dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

vista la circolare del Direttore Generale del MUR prot. n. 332 del 10.01.2024 con cui si forniscono le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2024 del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale per l'a.a. 2024-2025;

considerato che il prof. Pierpaolo Marcaccio, nato a Fermo il 16.08.1957, in servizio presso questa Accademia in qualità di docente alla data del 31 ottobre 2024 avrà maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, ovvero 67 anni, con almeno venti anni di anzianità contributiva e che, pertanto, deve essere collocato a riposo d'ufficio con decorrenza dal 1° novembre 2024, data d'inizio dell'a.a. 2024/2025, ex art. 2 c. 5 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, circolare DFP n. 2/2015 e nota MUR di cui al punto precedente;

vista la domanda di pensione di vecchiaia presentata dal prof. Pierpaolo Marcaccio in data 06.11.2023, acclarata al protocollo di quest'Accademia al n. 7307/50;

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 9

delibera

il collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 01/11/2024, data d'inizio dell'a.a. 2024/2025, del prof. Pierpaolo Marcaccio, nato a Fermo il 16.08.1957 in servizio presso questa Accademia in qualità di docente di Decorazione, il quale alla data del 31 ottobre 2024 avrà maturato i requisiti per l'accesso alla pensione di vecchiaia, ovvero 67 anni con almeno venti anni di anzianità contributiva, ex D.L. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, e D.L. n. 78/2010.

D) Collocamento in quiescenza del prof. Francesco Tognocchi.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il D.P.R. 29/12/73 n. 1092 testo unico sulle pensioni;

visto l'art.13 del D.P.R. 417/89 che prevede il decentramento alle istituzioni A.F.A.M. ai fini pensionistici e previdenziali;

visto il D. lgs. del 16/04/94 n. 297 testo unico delle disposizioni legislative relative alle scuole di ogni ordine e grado;

vista la legge 08/08/1995 n. 335, recante riordino del sistema pensionistico;

vista la legge 23/12/97 n. 449 che introduce innovazioni al sistema pensionistico generale;

visto il D.P.R. 28/04/98 n. 351, come integrato dall'art. 1 del D.P.R. 11/01/01 n. 101, recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazione dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola;

viste le leggi n. 243/2004, n. 247/2007 e normativa in esse richiamata;

vista la normativa pensionistica introdotta dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

vista la circolare del Direttore Generale del MUR prot. n. 332 del 10.01.2024 con cui si forniscono le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2024 del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale per l'a.a. 2023-2024;

considerato che il prof. Francesco Tognocchi, nato a Pietrasanta (LU) il 22.03.1965, in servizio presso questa Accademia in qualità di docente alla data del 31.012.2024 avrà maturato i requisiti per la pensione anticipata, ovvero 42 anni e 10 mesi di anzianità contributava e che, pertanto, deve essere collocato a riposo d'ufficio con decorrenza dal 1° novembre 2024, data d'inizio dell'a.a. 2024/2025, ex art. 2 c. 5 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, circolare DFP n. 2/2015 e nota MUR di cui al punto precedente;

vista la domanda di pensione di vecchiaia presentata dal prof. Francesco Tognocchi in data 24.01.24, acclarata al protocollo di quest'Accademia al n. 504/50;

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 10

delibera

il collocamento a riposo per pensione anticipata a decorrere dal 01/11/2024, data d'inizio dell'a.a. 2024/2025, del prof. Francesco Tognocchi, nato a Pietrasanta (LU) il 22.03.1965 in servizio presso questa Accademia in qualità di docente di Fonderia, il quale alla data del 31.12.2024 avrà maturato i requisiti per l'accesso alla pensione anticipata, ovvero 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva, ex D.L. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, e D.L. n. 78/2010.

7 - Confronto preventivi per arredi, trasloco e materiale informatico per via Garibaldi, 77 in MC.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto della richiesta, da parte del Direttore amministrativo di preventivo di spesa esplorativo per la fornitura di arredo scolastico, (alle ditte Cimar, Quadrifoglio, Galassia, Novità a colori, Riganelli, falegnameria Lardini e Ibiemme Over), di materiale informatico (alle ditte Aplos, Lan System, Abacus, libreria del Monte, Net cubo e Sistema3) e per il trasloco (alle ditte Cooperativa Traslochi Maceratese, traslochi Ercoletti, Maceratese traslochi e traslochi Sirocchi);

Considerato che il medesimo Direttore amministrativo, secondo la volontà espressa nel passato CdA, tutti i preventivi di spesa sono stati girati, per tempo, ai componenti questo CdA per l'analisi del miglior preventivo di spesa;

Analizzati i preventivi risultano: aggiudicato alla ditta Cimar per la fornitura dell'arredo scolastico, alla ditta Aplos per la fornitura del materiale informatico ad eccezione di due voci, quali 15xaccess point e 5x HPE, per le quali se le aggiudica la Lan System e per il trasloco la ditta Cooperativa Traslochi Maceratese (è stata esclusa la ditta Traslochi Ercoletti per decorrenza del termine ultimo)

Preso atto che i tre migliori preventivi di spesa chiesti alle ditte verranno eventualmente perfezionati con i rispettivi contratti solo ed esclusivamente a seguito di consegna di diversi documenti – quali abitabilità, conformità tra destinazione urbanistica e fini didattici, ecc... - da parte del locatorio dei due piani presso via Garibaldi, 77 in Macerata, luogo in cui andranno le forniture e dove verrà effettuato il trasloco;

Considerato il tempo necessario per la conditio sine qua non di cui al comma precedente e dell'alea da eventi commerciali globali che potrà determinare altri importi di spesa rispetto alla quotazione presentata in data 16 febbraio 2024;

ad unanimità

N. 11

delibera

- Di attendere la consegna di diversi documenti – quali abitabilità, conformità tra destinazione urbanistica e fini didattici, ecc... - da parte del locatorio dei due piani presso via Garibaldi, 77 in Macerata, prima di dare luogo ai vari acquisti per rendere operative le aule e laboratori dei due piani in questione;
- Di aggiudicare alla ditta Cimar la fornitura dell'arredo scolastico chiesto dal CdA del 27 luglio 2023 con delibera n. 60, secondo una quotazione economica che potrà essere rivista in base all'alea da eventi commerciali globali;
- Di aggiudicare alla ditta Aplos la fornitura del materiale informatico chiesto dal CdA del 27 luglio 2023 con delibera n. 60 tranne per 15 access point e 5 HPE aggiudicati alla ditta Lan System secondo una quotazione economica che potrà essere rivista in base all'alea da eventi commerciali globali;
- Di aggiudicare alla ditta Cooperativa traslochi maceratese per € 10.500 + Iva il trasloco degli arredi scolastici chiesto dal CdA del 27 luglio 2023 con delibera n. 60 presso via Garibaldi, 77 in Macerata;
- di attendere all'alea economica dell'arredo scolastico e del materiale informatico viste le criticità mondiali.

8 - Incremento scheda A4 prof. Neri.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 2 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, con cui propone il progetto didattico, scheda A4, del prof. Neri per € 600,00 + IVA, e precisamente:

Docente richiedente	Esperto esterno/seminario	Giorni richiesti	Compensi richiesti	Compensi approvati
M. Neri, fumetto e illustrazione	Matteo Gaspari editor, critico e esperto di nuovi media./Seminario editoria del fumetto	3 27-28 marzo e 4 aprile	200 euro al giorno – 3 giorni da 8 ore	Euro 600

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 255 della spesa di € 732,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024;

ad unanimità

N. 12 **delibera**

Di approvare il progetto didattico, scheda A4, come sopra riportato nelle premesse, del prof. Neri per € 732,00 ivato sul capitolo n. 255 del bilancio provvisorio e.f. 2024.

9 - Incremento progetto didattico prof.ssa Cataldo

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 3 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, con cui propone il progetto didattico, scheda A4, della prof.ssa Cataldo per € 3080,00 + IVA, e precisamente:

Docenti organizzatori	relatori	data	Compensi e spese previste	Compenso totale
Proff.ri L. Cataldo e D. Ferri	Smarrelli, R.Gaspari, Gaggia , Icaro Trubbiani, Piermarini, Pratesi, Sereni, Pascucci, Simoni.	Marzo/aprile 2024	Euro 1400+ euro 300 per il progetto performativo di G. Gaggia Euro (200 per 7 relatori+ Euro 300 Gaggia).	Euro 1700
Rimborso del biglietto viaggio/trasporto secondo tariffe standard se in macchina	Da stabilire			Quantificato orientativamente in euro 330
Ospitalità pernotta e cena		Pernotta e cena per 5 relatori	Euro 60 x 5 relatori (l'amministrazione provvederà alla	Quantificato in euro 450 circa (da attivare un accordo con ristoratore e albergo)

			prenotazione dell'albergo e cena)	
Ospitalità pranzo	Giorno del convegno			300
Spese varie promozione + materiali performance				300 circa
				Totale 3080

Preso atto che la direttrice didattica chiede ulteriori € 1.000,00 + IVA per eventuali spese;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 255 della spesa di € 4977,60 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024;

ad unanimità

N. 13

delibera

Di approvare il progetto didattico, scheda A4, così come indicato nelle premesse, della prof.ssa Cataldo per € 4.977,60 sul capitolo n. 255 del bilancio provvisorio e.f. 2024.

10 - Progetto simposio

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 4 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, con cui propone il progetto del Simposio di Scultura del prof. De Marini, supportato dal prof. Tognocchi, da svolgersi a Grottammare per circa € 2550 + IVA, e precisamente:

Docenti organizzatori	data	spese previste	totale
Prof. A De Marini A supporto il prof. Tognocchi	Giugno 2024 /date da concordare definitivamente con gli accordi in amministrazione comune di Grottammare	1 - Acquisto e trasporto in loco Blocchi pietra leccese - circa n. 10/12 cm. H 50x28x38; (preventivo da richiedere all'azienda che fornisce tipologia della pietra); 2 - attrezzature e allestimento (trasporto A/R trespoli e materiale da lavoro da aula di tecniche del marmo); 3 - rimborso spese pranzi studenti (da concordare); 4 - acquisto targhe (numero in base ai partecipanti) destinate all'allestimento opere finita in esterna; 5 - stampa attestati di partecipazione; 6 - affitto bagno chimico se necessario (da concordare con il comune)	1 - 800 circa 2 - 700 circa 3 - 400 circa 4 - 200 circa 6 - 250 circa
Riconoscimento buono partecipanti		Riconoscimento buono presso libreria di Macerata	Euro 20.00 x n. 10/12 partecipanti (da verificare nel 2° semestre il numero effettivo) TOT. 200 euro
Riconoscimento CFA			2 cf
Spese varie promozione + CS		Dentro il piano editoriale	
			Totale 2550 circa

Preso atto che il preventivo di spesa potrà subire variazioni a seguito del numero degli studenti per potrebbero partecipare;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 252, della spesa di € 3.111,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024;

ad unanimità

N. 14

delibera

Di approvare il progetto didattico, scheda A4, così come indicato nelle premesse, del prof. De Marini, supportato dal prof. Tognocchi, per € 3.111,00 ivato sul capitolo n. 252 del bilancio provvisorio e.f. 2024.

11 - Progetto Fahion sfilata a Corridonia (MC).

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto della mancata presentazione di un piano di spesa e organizzativo;

ad unanimità

N. 15

delibera

Di rinviare la trattazione.

12 - Accordo quadro Comune di Macerata.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 5 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, di un Accordo Quadro con il Comune di Macerata per attività culturali congiunte a beneficio degli studenti; successivamente verranno siglati degli accordi attuativi per singoli progetti di collaborazione per promuovere la cultura e l'arte anche attraverso tirocinii;

ad unanimità

N. 16

delibera

- Di dare mandato al Presidente e alla Direttrice di stipulare l'Accordo quadro (**all. C**) di cui nelle premesse;
- Di rinviare a successivi impegni di spesa in CdA a seguito di piani di spesa specifici su progetti definiti in collaborazione con il Comune di Macerata.

13 - Convenzione Open Working Lab, con il Comune di Macerata.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 6 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, che il Presidente e la Direttrice didattica hanno firmato una Convenzione (**all. D**) con il Comune di Macerata per la concessione in comodato d'uso dell'immobile, di circa 1.500 mq, sito in via

Cincinelli in Macerata, Foglio 69, p.lla 153, affinché l'ABAMC sviluppi gli obiettivi del Progetto OWL_Open Working Lab volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale come descritti nell'art. 3 della Convenzione a fronte di un impegno economico anticipato di € 67.000,0 per detto progetto che copre i tre anni di durata di detta Convenzione; la somma che verrà versata, al netto del 20% quale attività in conto terzi, e servirà all'ABAMC per "dotare l'immobile di attrezzature informatiche e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento dell'intervento in conformità agli obiettivi del Progetto sopracitato", ex art. 5 della Convenzione; di contro l'ABAMC, ex art. 9, sosterrà tutti i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, polizze assicurative, tutte le utenze di acqua, gas, energia e TARI, ex art. 5, prevedendo la cessazione, ex art. 10, dell'efficacia del contratto di comodato, atto rep. n. 22718 del 06.05.2011, relativo all'immobile di via Gramsci, 45/47 in MC;

Considerato che il CdA si riserva di prevedere in bilancio una cospicua somma di danaro per i costi fissi di gestione per 1.500 mq.;

ad unanimità

N. 17

delibera

- Di ratificare la Convenzione stipulata tra il Comune di Macerata e la locale Accademia di Belle Arti, a firma congiunta del Presidente del CdA, prof. Giovanni Dessì, e della Direttrice didattica, prof.ssa Rossella Ghezzi, per la concessione in comodato d'uso dell'immobile, sito in via Cincinelli in Macerata, Foglio 69, p.lla 153, per fini didattici dell'ABAMC e per sviluppare, per almeno 12 giorni l'anno, gli obiettivi del Progetto OWL_Open Working Lab volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale come descritti nell'art. 3 della Convenzione a fronte di un impegno economico anticipato di € 67.000,0 per detto progetto che copre i tre anni di durata della Convenzione, in luogo della restituzione dell'immobile in via Gramsci, 45/47 in MC;
- di riservare, nell'assestamento di bilancio 2024, al CdA di impegnare nei vari capitoli di spesa le somme necessarie per gestire l'immobile di via Cincinelli in Macerata

14 - Commissioni bandi ass. amministrativi.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltato il Presidente che reputa che l'art. 7 del bando di concorso, prot. 5963/33 del 02.10.2023, per il reclutamento di n. 4 assistenti con contratto a tempo determinato sia stato errato per aver riportato la qualifica di un componente della Commissione; ciò è in violazione della trasparenza e dell'imparzialità nella Pubblica Amministrazione; nomina la Commissione nelle figure del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila, prof. Marco Brandizzi, la dr.ssa Silvia Micozzi, impiegata presso l'UNIMC, e il funzionario dott. Nicola Abbatangelo del MUR, uff. affari generali e coordinamento;

Ascoltato il Direttore amministrativo che esprime dubbi e perplessità sulla:

1. mancata competenza a deliberare da parte del Consiglio di amministrazione;

2. violazione dell'art. 7 del bando di concorso prot. 5963/33 del 02.10.2023, ai sensi e per gli effetti delle note ministeriali prot. n. 2743 del 15/07/2002, prot n. AF/3005/I/CL del 31/07/2002, prot. n. 3203 del 05/09/2002, prot. n. AF/4390/MGM del 28/09/2004 e D.L.vo 297/94 e ss. mm. e ii;
3. mancata presentazione dei Curricula Vitae di ogni soggetto proposto dal Presidente;
4. mancata competenza dei citati soggetti qualora non fossero "esperti nelle materie oggetto del concorso", ossia in diritto, economia e in contabilità di Stato con particolare riferimento alle diverse tipologie di paghe di diritto privato e di diritto pubblico; "esperti nelle materie del concorso" così com'è previsto dall'art. 9 del DPR 487/94 ss. mm. e ii. e art. 1, lett. i, comma 7, del DPR 82/23;
5. violazione degli articoli di cui al punto precedente per la proposta di un nominativo di nomina politica quale il Direttore dell'ABA di L'Aquila, prof. Brandizzi;
6. vessazione calunniosa da parte del Presidente nei confronti del direttore amministrativo avendo il Presidente citato l' "imparzialità" presente nel bando in questione per l'indicazione del Direttore amministrativo dell'ABA di Macerata, ex art. 7 di detto bando, quale componente di Commissione prima dello scadere del termine; tale vessazione è stata avallata dal silenzio da parte degli altri componenti, ossia Direttrice didattica e prof. Capparucci;
7. violazione del D. L.vo 165/01 concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare dell'art. 7, intitolato Gestione delle risorse umane, commi 5-bis e 6;

Ad unanimità

N. 18

delibera

- Di individuare i seguenti componenti di Commissione al concorso pubblico per il reclutamento di n. 4 assistenti con contratto a tempo determinato prot. 5963/33 del 02.10.2023: prof. Marco Brandizzi, in qualità di Presidente, componenti la dr.ssa Silvia Mozzoni, impiegata presso l'Unimc, e il funzionario MUR, dott. Nicola Abbatangelo;
- Di acquisire i curriculum vitae di ogni componente di Commissione di cui al punto precedente;
- Di dare mandato al Presidente di chiedere il rilascio del nulla osta alle rispettive Pubbliche Amministrazioni cui appartengono il prof. Brandizzi, la dr.ssa Mozzoni e il dott. Abbatangelo;
- Di dare mandato al Presidente, previa acquisizione di quanto indicato ai due punti precedenti, di stipulare contratto di nomina i seguenti componenti di Commissione al concorso pubblico per il reclutamento di n. 4 assistenti con contratto a tempo determinato prot. 5963/33 del 02.10.2023: prof. Marco Brandizzi, in qualità di Presidente, componenti la dr.ssa Silvia Mozzoni, impiegata presso l'Unimc, e il funzionario MUR, dott. Nicola Abbatangelo;
- Di riservare l'impegno di spesa nel successivo Consiglio di amministrazione.

15 - Provvedimenti Palazzo Torri deliberazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltato il Presidente che, al fine di venire incontro alle difficoltà assunte con il contratto di locazione del 5 maggio 2023 da parte della proprietà dei due appartamenti di mq. 1500 circa in condominio di via Garibaldi, 77 in Macerata concernenti il rilascio della segnalazione certificata d'agibilità (SCA), conformità tra destinazione urbanistica e fini didattici, certificazioni ai sensi del DM 37/2008, libretto di certificazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento, dichiarazione di conformità UE per l'ascensore e verifica del rispetto delle normative di abbattimento barriere architettoniche, ex L. 104/1992, DPR 503/1996 e DPR 380/2001, propone di formulare una nuova scrittura privata locativa nella quale, tutelando quest'Accademia di Belle Arti in ogni sua parte a norma di legge, si avvalli con autorizzazione il pagamento di almeno del 50% del canone annuo al fine di supportare economicamente la proprietà nell'adeguamento strutturale per l'emanazione della documentazione sopra menzionati;

Preso atto che il Presidente richiama l'attenzione di provvedere con la massima urgenza alla redazione di detta scrittura privata;

Ad unanimità

N. 19

delibera

- Di dare mandato al Presidente di stipulare, con la massima urgenza, una nuova scrittura privata di locazione, tutelando quest'Accademia di Belle Arti secondo la normativa di legge, con i locatori dei due appartamenti al 1° e al 2° p. nel condominio sito in via Garibaldi, 77 in MC;
- di ordinare al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria di provvedere al versamento, secondo le tempistiche di cui alla nuova scrittura privata di locazione dei due appartamenti in condominio di via Garibaldi, 77 in MC, di almeno il 50% del canone annuo per supportare economicamente i locatori nell'adeguamento strutturale dei due appartamenti di cui nelle premesse al fine della presentazione agli atti di quest'Accademia di Belle Arti dei relativi certificati citati nelle premesse.

16 - Convenzione Ankocultura.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 9 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, della collaborazione con il Comune di Ancona per "L'arte per la città contemporanea" attraverso il progetto denominato Ankocultura con una contribuzione per attività in conto terzi di € 7500,00 per l'acquisto di materiali, al netto del 20% e di € 1.000,00 + IVA per rimborso spese di viaggi di appannaggio delle casse di quest'Accademia;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 252, della spesa di € 1.220,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024;

ad unanimità

N. 20

delibera

- Di approvare il Progetto Ankoncultura “L’arte per la città contemporanea” con il Comune di Ancona per € 7.500,00;
- di impegnare spesa sul cap. 252 di € 1.220,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024.

17 - Impegni di spesa;

////////////////////////////////////

18 - Honoris Causa e relativa mostra presso la GABA.MC.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 8 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, dell'inaugurazione dell'a.a. 2023-24 invitando l'artista Grazia Varisco il 23 aprile p.v. per € 16.000 +IVA + le spese di assicurazione quadri per la mostra secondo il seguente programma:

1	Promozione	Pubblicità, locandine, manifesti, affissioni, inviti, servizi giornalistici – audio e video - spese di spedizione- social media (facebook+instagram) – piano editoriale per evento	€ 1000,00
2	Apporto/supporto Tecnico	Realizzazione tecnica dell'appuntamento di promozione della cultura dell'immagine sui temi dell'inaugurazione con apporti di servizi regia/audio/luci ecc.	€ 1.000,00 (se necessario)
4	Arredi celebrativi	Realizzazione tecnica dell'appuntamento di promozione della cultura dell'immagine sui temi dell'inaugurazione con attestati, arredi addobbi floreali celebrativi	€ 500,00
5	Accoglienza + partecipazione relatori	Spese per l'accoglienza e l'ospitalità dei relatori, degli ospiti e degli invitati, degli organizzatori per appuntamento di promozione della cultura dell'immagine e dell'inaugurazione. Comprende le spese di viaggio/vitto/ alloggio/coordinamento appuntamenti organizzativi con Grazia Varisco + relatori + pranzo honoris	€ 1500,00
	MOSTRA	Trasporto opere con corriere deputato e specializzato nei trasposti opere d'arte di valore/da suggerire e concordare con l'artista/comprendivo di imballo, disallestimento e rimbollaggio – A/R Milano - Macerata	€ 5000,00 + iva
	Compenso ulteriore	Co-curatela, allestimento e coordinamento mostra, archivio opere da effettuare con la società START 32 srl	€ 4000,00

	assicurazione	Assicurazione da chiodo a chiodo/nella polizza che verrà stipulata, dovrà obbligatoriamente essere presente la clausola di "Rinuncia alla Rivalsa nei confronti di imballatori, manipolatori, trasportatori e loro agenti salvo in caso di dolo e/o colpa grave."	Da verificare con l'assicurazione
	Attività divulgativa	Stampa catalogo + codice ISBN (si specifica che la progettazione del catalogo, la documentazione fotografica, sono svolti da docenti a cui è stato attribuito specifico incarico aggiuntivo MOF)	Circa € 3000,00 comprensivo di IVA
	TOTALE	Spese complessive	€ 16.000 + spese assicurazione

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 252 della spesa di € 17.520,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024;

ad unanimità

N. 21 **delibera**

- Di approvare le attività culturali, promozionali e di orientamento per l'inaugurazione dell'a.a. 2023 – 24 con la consegna dell'Honoris Causa all'artista Grazia Varisco il 23 aprile 2024 secondo il piano spesa di cui nelle premesse;
- di impegnare la spesa sul cap. 252 della spesa di € 17.520,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024.

19 - Approvazione modifiche piani di studio nota n. 26957 del 28.12.23.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Vista la Circolare ministeriale n. 25957 del 28.12.23 concernente le operazioni per l'approvazione dei nuovi corsi di Diploma accademico di I e II livello e Master di I e II livello;

Preso atto della delibera n. 10 del 19.02.24 del C.A. con cui per il tramite della Direttrice viene presentato il seguente piano di miglioramento dell'Offerta formativa:

DAPL 01 PRIMO LIVELLO ARTI VISIVE – PITTURA

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE		
DIPARTIMENTO: ARTI VISIVE		
SCUOLA: PITTURA		
CORSO: PITTURA		
DAPL 01		
attività formative di base		C.F.52
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	6
ABAV01	ANATOMIA ARTISTICA	8
ABPR31	FOTOGRAFIA	6

ABST 58	TEORIA DELLA PERCEZIONE E PSICOLOGIA DELLA FORMA	6
ABAV01	ELEMENTI MORFOLOGIA E DINAMICHE DELLA FORMA	4
ABAV01	ICONOGRAFIA E DISEGNO ANATOMICO	4
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 1	6
ABST46	ESTETICA	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 2	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 70
ABAV05	PITTURA	36
ABAV06	CROMATOLOGIA	4
ABAV06	TECNICHE PITTORICHE	8
ABTEC38	APPLICAZIONI DIGITALI PER L' ARTE	6
ABAV02	TECNICHE CALCOGRAFICHE SPERIMENTALI	8
ABAV06	TECNICHE E TECNOLOGIE DELLE ARTI VISIVE CONTEMPORANEE	8
attività formative affini o integrative		C.F. 26
ABST51	LINGUAGGI DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6
ABST55	ANTROPOLOGIA DELL'ARTE	6
ABPR36	INSTALLAZIONI MULTIMEDIALI	6
ABVPA64	PROGETTAZIONE DI ALLESTIMENTI	8
conoscenza lingua straniera		C.F. 4
ABLIN71	INGLESE	4
attività formative ulteriori		C.F. 8
ABTEC 39 - Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		6
attività formative a scelta dello studente		C.F. 10
Crediti liberi		10
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio		C.F. 180

DAPL06 PRIMO LIVELLO - PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA- LIGHT DESIGN PER LE DISCIPLINE DELL'ARTE, MUSICA E SPETTACOLO

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE
DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE
SCUOLA: PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
CORSO: LIGHT DESIGN PER LE DISCIPLINE DELL'ARTE, MUSICA E SPETTACOLO
DAPL 06

attività formative di base **C.F. 62**

ABST48	STORIA DEL DESIGN	6
ABPR16	FONDAMENTI DI DISEGNO INFORMATICO	8
ABPR30	TECNOLOGIA DEI NUOVI MATERIALI 1	4
ABPR30	TECNOLOGIA DEI NUOVI MATERIALI 2	6
ABTEC38	APPLICAZIONI DIGITALI PER L'ARTE 1-2	12
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6
ABPR16	METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE	8
ABST50	STORIA DELL'ARCHITETTURA E DELL'URBANISTICA	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 60
ABPR18	LIGHT DESIGN 1-2-3	36
ABTEC41	TECNICHE DI MODELLAZIONE DIGITALE COPUTER 3D/1-2	16
ABTEC 43	TECNICHE DI RIPRESA-METODOLOGIA DELLA RIPRESA APPLICATA ALL'UTILIZZO DELLE TELECAMERE PROFESSIONALI, BROADCAST	8
attività formative affini o integrative		C.F. 24
ABST46	ESTETICA	6
ABTEC44	SOUND DESIGN	6
ABST58	TEORIA DELLA PERCEZIONE E PSICOLOGIA DELLA FORMA	6
ABTEC40	PROCESSI E TECNICHE DELLO SPETTACOLO MULTIMEDIALE	6
conoscenza lingua straniera		C.F. 8
ABLIN71	INGLESE	8
attività formative ulteriori		C.F. 8
TIROCINIO FORMATIVO		8
attività formative a scelta dello studente		C.F. 10
Crediti liberi		10
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 8
Totale crediti previsti nel triennio		C.F. 180

DAPL 11 primo livello CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO – CINEMA, REGIA E NUOVI MEDIA

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE
DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE
SCUOLA: CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO
CORSO: CINEMA, REGIA E NUOVI MEDIA
DAPL :011

attività formative di base		C.F. 44
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	6
ABPC65	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	6
ABST53	STORIA DELLO SPETTACOLO	6
ABPC65	TEORIA E ANALISI DEL CINEMA	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6
ABPR22	SCENOGRAFIA	6
ABPC67	SCRITTURA CREATIVA-SCENGGIATURA	8
attività formative caratterizzanti		C.F. 96
ABPR35	REGIA 1-2-3	24
ABTEC43	TECNICHE DI MONTAGGIO 1-2	12
ABTEC43	TECNICHE DI RIPRESA – 1-2	12
ABPR31	FOTOGRAFIA	6
ABTEC38	APPLICAZIONI DIGITALI PER L'ARTE 1-2	12
ABTEC44	SOUND DESIGN	6
ABTEC38	COMPUTER GRAPHIC	6
ABTEC40	PROCESSI E TECNICHE PER LO SPETTACOLO MULTIMEDIALE	6
ABTEC43	TECNICHE DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA	6
ABTEC38	TECNICHE DI ANIMAZIONE DIGITALE	6
attività formative affini o integrative		C.F. 6
ABPR23	ILLUMINOTECNICA	6
conoscenza lingua straniera		C.F. 8
ABLIN71	INGLESE	8
attività formative ulteriori		C.F.
Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		C.F. 10
Crediti liberi		10
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio		C.F. 180

DASL 11 SECONDO livello CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO – METODOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE PER IL CINEMA E LE ARTI MEDIALI

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE SCUOLA: CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO CORSO: METODOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE PER IL CINEMA E LE ARTI MEDIALI DASL11 – DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO		
attività formative di base		C.F. 18
ABPR22	SCENOGRAFIA PER IL CINEMA	8
ABPC67	SCRITTURA CREATIVA (SCENEGGIATURA PER LE SERIE TV)	10
attività formative caratterizzanti		C.F. 60
ABPR35	REGIA 1-2	20
ABTEC41	TECNICHE DI MODELLAZIONE DIGITALE – COMPUTER 3D	8
ABPR31	DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA	8
ABTEC43	CINEMATOGRAFIA	8
ABLE69	ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DELL'ARTE MEDIALE	4
ABTEC44	PROGETTAZIONE SPAZI SONORI	6
ABTEC38	VIDEOGRAFICA	6
Ulteriori crediti formativi base e caratterizzanti		CF. 12
ABLE70	DIRITTO, LEGISLAZIONE ED ECONOMIA DELLO SPETTACOLO	6
ABTEC43	ELEMENTI DI PRODUZIONE VIDEO	6
Conoscenza lingua straniera		C.F. 4
ABLIN71	INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA (CINEMA)	4
ATTIVITA FORMATIVE ULTERIORI		C.F.4
TIROCINIO FORMATIVO		4
attività formative a scelta dello studente		C.F. 12
Crediti liberi		12
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio		C.F. 120

Ad unanimità

N. 22

delibera

- Di approvare le modifiche e i miglioramenti dell'Offerta formativa sopra riportata dall'a.a. 2024 – 25;
- di inviare la presente delibera al MUR per i successivi provvedimenti di competenza.

Regolamento Consulta Studenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che porta a conoscenza dei componenti del CdA la delibera n. 11 del C.A., riunitosi nella seduta del 09.02.24, la proposta di un nuovo Regolamento della Consulta degli studenti;

Ascoltato il Direttore amministrativo che rileva delle incongruità con la normativa vigente tale che la Direttrice di fatto riporterà al vaglio degli studenti della Consulta per il successivo assenso;

Ad unanimità

N. 23 **delibera**

Di approvare il nuovo Regolamento della Consulta degli studenti nella successiva seduta.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993